

**EXPEDIENTE TÉCNICO PARA POSTULACIÓN A MONUMENTO NACIONAL  
EN LA CATEGORÍA DE MONUMENTO HISTÓRICO:  
ARCHIVO SOCIEDAD DE ARTESANOS «LA UNIÓN».**

Santiago, 27 diciembre de 2006.

## ÍNDICE.

EXPEDIENTE TÉCNICO PARA POSTULACIÓN A MONUMENTO NACIONAL	EN
LA CATEGORÍA DE MONUMENTO HISTÓRICO:	
ARCHIVO SOCIEDAD DE ARTESANOS «LA UNIÓN».....	1
ÍNDICE.....	2
PRESENTACIÓN.....	4
1) SINOPSIS HISTÓRICA.....	5
2) PRESENTACIÓN DEL ARCHIVO.....	8
a) Interno.....	8
b) Correspondencia.....	8
c) Educación.....	9
d) Tesorería.....	9
e) Varios.....	10
3) PRESENTACIÓN DE LOS FONDOS.....	11
3.1. Fondo Interno.....	11
Legajos.....	11
Tabla 1: Resumen legajos del Fondo Interno.....	11
Conclusiones Legajos.....	12
Tabla 2: Síntesis Legajos, Fondo Interno.....	12
Libros.....	13
Tabla 3: Resumen Libros del Fondo Interno.....	13
Conclusiones Libros.....	14
Tabla 4: Síntesis Libros, Fondo Interno.....	14
3.2. Fondo Correspondencia.....	15
Legajos.....	15
Tabla 5: Resumen Legajos del Fondo Correspondencia.....	15
Conclusiones Legajos.....	16
Tabla 6: Síntesis Legajos, Fondo Correspondencia.....	16
Archivadores.....	17
Tabla 7.- Resumen Archivadores del Fondo Correspondencia.....	17
Conclusiones Archivadores.....	18
Tabla 8: Síntesis Archivadores, Fondo Correspondencia.....	18
3.3 Fondo Educación.....	19
Archivadores.....	19
Tabla 9: Resumen Archivadores del Fondo Educación.....	19
Conclusiones Archivadores.....	20
Tabla 10: Síntesis Archivadores, Fondo Educación.....	20
Libros de Clase.....	21
Tabla 11: Resumen Libros de Clase del Fondo Educación.....	21
Conclusiones Libros de clase.....	22
Tabla 12: Síntesis Libros de clase, Fondo Educación.....	22
Libros de Presencia Diaria.....	23
Tabla 13: Resumen Libros de Presencia Diaria del Fondo Educación.....	23
Conclusiones Libros de Presencia Diaria.....	24
Tabla 14: Síntesis Libros de Presencia Diaria.....	24

Libro de Asistencia Diaria.....	25
Tabla 15: Resumen Libros de Asistencia Diaria del Fondo Educación. ....	25
Conclusiones Libros de Asistencia Diaria.....	26
Tabla 16: Síntesis Libros de Asistencia Diaria, Fondo Educación.....	26
Varios Educación.....	27
Tabla 17: Resumen Varios del Fondo Educación. ....	27
Conclusiones Varios.....	28
Tabla 18: Síntesis Varios, Fondo Educación.....	28
Legajos: .....	29
Tabla 19: Resumen Legajos del Fondo Educación. ....	29
Conclusiones Legajos.....	30
Tabla 20: Síntesis Legajos, Fondo Educación.....	30
Diplomas.....	31
Tabla 21: Resumen Diplomas del Fondo Educación.....	31
Conclusiones Diplomas.....	32
Tabla 22: Síntesis Diplomas, Fondo Educación.....	32
3.4 Fondo Tesorería.....	33
Libros.....	33
Tabla 23: Resumen Libros del Fondo Tesorería. ....	33
Conclusión Libros.....	34
Tabla 24: Síntesis Libros, Fondo Tesorería.....	34
Legajos.....	35
Tabla 25: Resumen Legajos del Fondo Tesorería.....	35
Conclusiones legajos.....	36
Tabla 26: Síntesis Legajos, Fondo Tesorería.....	36
3.5 Fondo Varios.....	37
Folletos.....	37
Tabla 27: Resumen Folletos del Fondo Varios.....	37
Conclusiones Folletos.....	38
Tabla 28: Síntesis Folletos, Fondo Varios.....	38
Tarjetas de Saludos.....	39
Tabla 29: Resumen de las Tarjetas de Saludos del Fondo Varios.....	39
Conclusiones Tarjetas de Saludos.....	40
Tabla 30: Síntesis Tarjetas de Saludos, Fondo Varios.....	40
Tarjetas de Invitaciones.....	41
Tabla 31: Resumen Tarjetas de Invitaciones del Fondo Varios.....	41
Conclusiones Tarjetas de Invitaciones.....	42
Tabla 32: Síntesis Tarjetas de Invitaciones, Fondo Varios.....	42
CONCLUSIÓN.....	43

## **PRESENTACIÓN.**

Este expediente, elaborado mediante la ejecución del Proyecto FONDART (Folio N° 34924) desarrollado durante los meses julio a diciembre de 2006, está destinado a solicitar al Consejo de Monumentos Nacional la declaración de Monumento Nacional, en la categoría de monumento histórico del Archivo de la Sociedad de Artesanos “La Unión” de Santiago.

Sus partes constitutivas, desarrolladas a continuación son las siguientes:

- 1º) Sinopsis histórica.
- 2º) Presentación del archivo.
- 3º) Síntesis analítica de los fondos documentales.
- 4º) Conclusión.

## 1) SINOPSIS HISTÓRICA

El mutualismo fue la primera forma de organización social popular que surgió en Chile hacia mediados del siglo XIX. Aunque hacia 1829-1830, al calor de las luchas políticas, se habían intentado constituir algunas sociedades de artesanos, su carácter instrumental (al servicio de determinados bandos políticos) y su corta duración (a lo sumo algunos meses) no permiten hablar del surgimiento del mutualismo sino a partir de 1853, cuando se fundó la Sociedad Unión de los Tipógrafos de Santiago, ejemplo que fue seguido por los integrantes del mismo gremio de la segunda ciudad del país, quienes en 1855 organizaron la Sociedad Tipográfica de Valparaíso. Poco después, en 1858, se constituyó la Sociedad de Artesanos de Valparaíso, durante un período de intensa agitación social y política que culminó en la guerra civil de 1859.

El clima de distensión política que se generó a partir de 1861, cuando comenzó el ciclo de gobiernos liberales, creó mejores condiciones para la organización de los sectores populares. En ese contexto, a comienzos de 1862, Fermín Vivaceta a la cabeza de un grupo de artesanos de diversos oficios, echó las bases de la *Sociedad de Artesanos “La Unión” de Santiago* (SAU), que a poco andar se convertiría en la más importante institución de socorros mutuos del país. Desde entonces, el progreso del mutualismo fue muy rápido. En los años inmediatamente posteriores se fundaron diversas sociedades de socorros mutuos (por gremios o multigremiales como era el caso de las “sociedades de artesanos”) en La Serena, Copiapó, Santiago, Valparaíso, Chillán, Talca y otras ciudades. Hacia 1890, en casi todas las urbes de mediana importancia existía al menos una de estas instituciones.

Muy ligado al mutualismo, surgieron otro tipo de organizaciones que estaban inspiradas por el mismo ideario de “regeneración del pueblo”: cajas de ahorro, cooperativas, sociedades filarmónicas de obreros, escuelas nocturnas de artesanos y periódicos populares. Todas ellas conformaban una vasta red asociativa que hacia 1890 estaba constituida por unas 150 sociedades populares, de las cuales 76 ya contaban con personalidad jurídica. Y en los años posteriores –hasta por lo menos mediados de la década de 1920- el mutualismo seguiría aumentando y diversificando sus efectivos. En el plano

nacional, hacia 1913 se registraba la existencia de 547 mutuales con 90.690 adherentes y una década más tarde, en 1923, poco antes del comienzo de la decadencia de esta forma de organización popular, se contaban 338 mutuales legalizadas con 98.237 socios. Expresiones de este crecimiento y diversificación eran la constitución de mutuales femeninas a partir de 1887 y de empleados y sectores de las clases medias en las primeras décadas del siglo XX.

El mutualismo fue durante la segunda mitad del siglo XIX y en los primeros años del siglo XX la principal forma de organización popular. Los dirigentes mutualistas fueron casi siempre los precursores de otras formas de asociatividad de los sectores populares como las indicadas más arriba y que apuntaban al ahorro, la educación y la recreación de los trabajadores en base a un ideario de regeneración de tipo ilustrado, generalmente laico (aunque cabe consignar que también existió un mutualismo católico en competencia con la corriente laica, democrática y liberal).

La SAU fue durante varias décadas el centro de estas actividades en la capital, oficiando de promotora y coordinadora de una serie de iniciativas que superaban el ámbito del socorro mutuo, la educación (tenía desde el siglo XIX una escuela nocturna, “Fermín Vivaceta”, que en la década de 1960 se transformó en Universidad Popular), la salud (mediante la administración de su propio policlínico), el scoutismo, el cooperativismo y la recreación del mundo popular, convirtiéndose de hecho en coordinadora de movimientos reivindicativos frente a las autoridades. En su seno se formaron destacados dirigentes sociales y políticos de los trabajadores (muchos de ellos ligados al Partido Democrático) que hicieron un aporte sustantivo a la historia social del país.

La SAU fue una de las instituciones que encabezó los esfuerzos para la creación de una instancia que agrupara a todo el mutualismo nacional. Un primer paso se dio en 1936 con la creación de la Central Mutualista de Chile (que, en realidad, era puramente santiaguina), que dio lugar al año siguiente a la formación de un Consejo Mutualista Provisorio, constituyéndose finalmente, a fines de 1939, la Confederación Mutualista de Chile que agrupó a más de 500 instituciones de todo el país.

Por estos hechos, la SAU es parte muy significativa y emblemática de una vertiente histórica del movimiento popular en Chile. Está casi de más decir que su archivo constituye una valiosa fuente para la reconstrucción de los últimos 145 años de la historia de los trabajadores chilenos. Su declaratoria como Monumento Nacional sería un aporte trascendental para su preservación.

## 2) PRESENTACIÓN DEL ARCHIVO

El Archivo de la SAU cuenta con información acumulada por los propios asociados a través de sus 145 años de historia. La información más antigua disponible data de 1862, fecha de fundación de la institución y se extiende hasta fines del siglo XX.

Para efectos prácticos, en el desarrollo del Proyecto FONDART Folio N° 34924, se procedió a la división de la documentación en cinco fondos que dan cuenta de las diversas actividades realizadas por la SAU. A continuación expondremos un resumen de la documentación disponible, señalando a qué fondo corresponden:

### *a) Interno.*

El fondo está compuesto por documentación generada por la propia institución y que circula internamente dentro de ella. El principal objetivo de esta documentación es dar cuenta de la administración de las diversas actividades realizadas por los asociados. Destacan dentro de este fondo: los *Registros de los Asociados*, en los cuales se señala el nombre, la edad, la profesión de sus integrantes; numerosos *Libros de Actas*, en los que se consigna con gran precisión el desarrollo de las sesiones –ordinarias y extraordinarias- del Directorio, las Juntas Generales (a las que asisten todos los asociados), etc. Sin lugar a dudas, este tipo de documentación reviste un gran valor patrimonial, pues da cuenta del desarrollo cotidiano del mutualismo y sus prácticas organizativas. Además, existe una continuidad cronológica de los *Libros de Actas*, lo que le otorga un mayor valor patrimonial al fondo.

### *b) Correspondencia.*

Este fondo contiene diversas cartas y notas recibidas por la SAU, enviadas por las más variadas sociedades mutualistas chilenas (y algunas cartas de mutuales extranjeras), desde fines del siglo XIX y hasta casi fines del siglo XX. A su vez, dentro de este mismo fondo encontramos una gran cantidad de copias de cartas dirigidas por la SAU a otras mutuales, a autoridades de gobierno, etc. A partir de la composición de este fondo, podemos señalar

que dicha documentación resulta de un gran valor patrimonial, pues la utilización en futuras investigaciones de dichos documentos permitiría dar cuenta de las relaciones establecidas entre diversas mutuales, conocer las redes de apoyo y solidaridad que se establecieron, investigar las limitaciones, alcances y proyecciones de las “redes mutualista”, etc.

*c) Educación.*

La documentación que compone esta sección se clasifica en: Archivadores, Legajos, Libros de clases y presencia diaria, Diplomas y Documentos varios.

Los archivadores corresponden a documentos emitidos internamente, específicamente tratan sobre matriculas y certificados de estudios. Los Legajos contienen correspondencia entre la Escuela y el Directorio de la Sociedad, así como también información relativa a las actividades extracurriculares realizadas por los estudiantes. Los Libros de clase contienen las calificaciones de los alumnos mientras que los Libros de presencia diaria, registran la asistencia de los alumnos y sus datos personales. Los *Diplomas* son los otorgados por la Escuela, la Universidad Popular Fermín Vivaceta y el grupo scout dependientes de la SAU. También se conservan otros diplomas como los entregados por causas de mérito o como muestras de amistad por otras organizaciones mutualistas.

La documentación catalogada como Varios corresponde a la emitida en actividades como el grupo scout, bailes, deportes, entre otros.

Estos registros resultan importantísimos a la hora de realizar un estudio sobre el proyecto social de la SAU, sobre todo, considerando la influencia que ejerció sobre instituciones homólogas.

*d) Tesorería.*

La documentación contenida en el fondo *Tesorería* consiste en libros de contabilidad y una gran diversidad de papelería suelta (boletas e informes financieros). Estos documentos han sido ordenados en secuencia cronológica en forma de legajos. Ambos tipos de documentación, libros y legajos, informan acerca de las actividades internas realizadas por

la SAU, como gastos de operación de la sede, actividades de sociabilidad, rendiciones contables, etc. Si bien este fondo es el que contiene un mayor número de fojas en todo el archivo, es el que tiene una menor importancia patrimonial. De todas formas, esta documentación podría ser utilizada para el estudio del funcionamiento económico de este tipo de organizaciones.

e) *Varios*.

Este fondo está compuesto por *Fotografías, Folletos y Posters*.

Las *Fotografías* se encuentran divididas en álbumes fotográficos y fotografías sueltas. Ellas remiten principalmente a actividades de sociabilidad realizadas por la sociedad, fotos de delegaciones amigas que les visitan y retratos de socios. Su valor es considerable dada su buena calidad y antigüedad (existen fotos de fines del siglo XIX y comienzos del XX).

Los *Folletos* consisten en una variedad de publicaciones de pequeñas dimensiones que eran utilizados por las sociedades mutualistas y obreras de la época para difundir la creación de sus organizaciones, sus estatutos y objetivos principales. También se ocupaban para difundir discursos políticos y normativas. Los folletos corresponden tanto a los editados por la propia SAU como por otras instituciones a lo largo de un extenso periodo (más de un siglo). Lo que resalta un alto valor patrimonial puesto que sirven para el estudio y la comprensión de proceso de desarrollo de las organizaciones mutualista y obreras en Chile.

Finalmente, los *Posters* consisten principalmente en una serie de afiches que remiten a las celebraciones de aniversarios de la sociedad y otro tipo de actividades. Son de gran valor en términos gráficos y porque permiten apreciar la difusión de las actividades que organizaba y en las que participaba la SAU.

### 3) PRESENTACIÓN DE LOS FONDOS

#### 3.1. Fondo Interno

El fondo contiene un total de 69 legajos, con 5.846 fojas; y 119 libros, con 15.462 hojas.

*Legajos.*

Del total de legajos diagnosticados consignamos siguiente situación: 51 tienen anotaciones, 57 tienen suciedad, 59 tienen documentos con roturas y 53 tienen sujetadores.

Tabla 1: Resumen legajos del Fondo Interno.

	IDENTIFICACION	Int. 1898-1939	Int. 1940-1959	Int. 1960-1979	Registro socios	TOTAL
	N° de hojas	981	2142	1518	1205	5846
<b>TOPOLOGÍA</b>						
	LEGAJO	13	27	20	9	69
<b>TAMAÑO</b>						
	DOBLE OFICIO				9	9
	CARTA	9	7	8		24
	OFICIO	10	19	16		45
	MEDIA CARTA	3	4	8		15
<b>I.D. TEXTO</b>						
	MANUSCRITO	5	4	5	9	23
	MECANOGRAFIADO	9	25	18		52
<b>I.D. MEDIOS</b>						
	TINTA	5	5	2		12
	PASTA	8	25	13	9	55
	GRAFITO			5		5
	LAPIZ DE COLOR		1			1
	NEGRO	3	1	4		8
	UN COLOR			1		1
	COLORES	10	26	16	9	61
<b>E.C.SOPORTE.</b>						
	PERFORACIONES	5				5
	ANOTACIONES	11	20	20		51
	SUCIEDAD	10	19	19	9	57
	FRIABILIDAD	5	3	1		9

	PERDIDAS					
	ROTURAS	12	22	16	9	<b>59</b>
	ZONAS SUELTAS			1		<b>1</b>
	MANCHAS	2	10	6		<b>18</b>
	AUREOLAS	4	1	1		<b>6</b>
	DAÑOS INSECTOS					
	MICROORGANISMOS					
	SUJETADORES	10	27	16		<b>53</b>
	CINTAS ADHESIVAS					
	SEGUNDO SOPORTE					

### *Conclusiones Legajos.*

El fondo cuenta con un total de 69 legajos, de los cuales 27 fueron diagnosticados en una situación regular, y 42 en una buena situación, por lo cual se recomienda realizarle labores de limpieza para luego conservarlos en condiciones apropiadas considerando su actual diagnostico.

**Tabla 2: Síntesis Legajos, Fondo Interno.**

	IDENTIFICACION	Int. 1898-1939	Int. 1940-1959	Int. 1960-1979	Registro socios	TOTAL
	N° de hojas	981	2142	1518	1205	5846
TIPOLOGÍA						
	LEGAJO	13	27	20	9	69
SINTESIS	BUENO	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>19</b>		<b>42</b>
	REGULAR	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>27</b>
	MALO					

*Libros.*

Del total de los libros diagnosticados (119), en relación a su encuadernación: 119 se encuentran con algún grado de suciedad, 41 contienen hojas diagnosticadas con friabilidad, 61 contienen en su interior hojas con roturas y 38 tienen manchas.

De los 119 libros, en relación a su interior (hojas): 118 están afectados por suciedad, 14 con friabilidad y manchas y 12 con zonas sueltas.

**Tabla 3: Resumen Libros del Fondo Interno.**

	N° CAT.	LINT. 1874-1991	LINT. 1912-1932	LINT. 1931-1949	LINT. 1950-1968	LINT. 1971-s/fech	ANEXO 1862-1992	TOTAL
	Fecha Libro							
	<b>N° HOJAS.</b>	3128	2686	2013	1464	1008	5163	<b>15462</b>
	<b>Cant. Libros</b>	20	21	20	20	14	24	<b>119</b>
I.D. ENCUAD.	CUERO	4	6	5			7	<b>22</b>
	PERGAMINO							
	TELA	24	18	19	20	14	20	<b>115</b>
	PAPEL	25	20	15	20	14	23	<b>117</b>
	VINILO			1			1	<b>2</b>
	DURA	18	20	19	20	12	24	<b>113</b>
	FLEXIBLE	2				2		<b>4</b>
I.D. SOPORTE	NEGRO	8	9	1			9	<b>27</b>
	COLOR				4	4		<b>8</b>
	COLORES	9	12	18	15	10	15	<b>79</b>
I.D. TEXTO	IMPRESO						1	<b>1</b>
	MANUSCRITOS	20	21	20	20	14	23	<b>118</b>
	ILUSTRACIONES							
E.C. ENCUAD.	SUCIEDAD	20	21	20	20	14	24	<b>119</b>
	ABRASIONES						2	<b>2</b>
	FRIABILIDAD			3	19	9	10	<b>41</b>
	PERDIDAS	2	3	1			4	<b>10</b>
	ROTURAS	17	15	8		4	17	<b>61</b>
	ZONAS SUELTAS	4	3	6		3	4	<b>20</b>
	DEFORMACION	1						<b>1</b>
	MANCHAS	1	1	18	7	4	7	<b>38</b>
	SEQUEDAD						8	<b>8</b>
	HUMEDAD	1						<b>1</b>
	DAÑOS INSECTO							

	MICROORGANISMOS							
	INTERVENC. ANTER.			1		1		2
E.C.SOPORTE.	SUCIEDAD	20	21	20	20	14	23	118
	FRIABILIDAD			4	3	3	4	14
	PERDIDAS	1	1	2	2			6
	ROTURAS		1	1			2	4
	ZONAS SUELTAS	4	3	1		1	3	12
	MANCHAS	2		1		1	10	14
	HUMEDAD	1		1				2
	DAÑOS INSECTOS							
	MICROORGANISMOS	1		1				2
	INTERVENC. ANTER.						1	1
	ADIC. EFIMERAS		1	1	2		6	10

### *Conclusiones Libros.*

El fondo de documentación Interno cuenta con 119 libros, de los cuales 21 fueron diagnosticados en malas condiciones, por lo cual se recomienda hacerles tratamientos de restauración y conservación; 98 se encuentran en una situación regular o buena. Con dicha documentación se recomienda conservarla en condiciones apropiados, en virtud a su alto valor patrimonial.

**Tabla 4: Síntesis Libros, Fondo Interno.**

	N° CAT.	LINT.	LINT.	LINT.	LINT.	LINT.	ANEXO	TOTAL
	Fecha Libro	1874-1991	1912-1932	1931-1949	1950-1968	1971-s/fech	1862-1992	
	N° HOJAS.	3128	2686	2013	1464	1008	5163	15462
	Cant. Libros	20	21	20	20	14	24	119
SINTESIS	BUENO	7	11	18	20	12	7	75
	REGULAR	12	8			2	1	23
	MALO	1	2	2			16	21

### 3.2. Fondo Correspondencia.

Este fondo consta con 316 legajos, con 20.281 fojas. Además cuenta con 12 archivadores que tienen un total de 3.277 fojas.

*Legajos.*

En la correspondencia organizada en forma de legajos existen: 178 con suciedad, 114 con friabilidad, 264 con roturas y 167 con sujetadores.

**Tabla 5: Resumen Legajos del Fondo Correspondencia.**

	IDENTIFICACION	1900-1919	1920-1929	1930-1939	1940-1949	1950-1959	1960-1969	1970-1979	TOTAL
	N° de hojas	2481	1667	4651	4781	3543	2168	990	20281
<b>TIPOLOGÍA (Cant.)</b>									
	LEGAJO	62	36	66	63	43	29	17	316
<b>TAMAÑO</b>									
	CARTA	36	23	47	40	16	11	6	179
	OFICIO	25	13	17	23	26	19	11	134
	MEDIA CARTA	5	2	2	2	2	3	2	18
<b>I.D. TEXTO</b>									
	MANUSCRITO	34	13	14	11	1	2	1	76
	MECANOGRAFIADO	29	25	52	52	42	28	16	244
<b>I.D. MEDIOS</b>									
	TINTA	35	13	14	12	1	2		77
	PASTA	29	25	52	52	42	28	17	245
	GRAFITO	1							1
	LAPIZ DE COLOR	1							1
	NEGRO	14	10	6		6	2	1	39
	UN COLOR	3	1	2	1				7
	COLORES	41	23	60	62	37	27	6	256
<b>E.C.SOPORTE.</b>									
	PERFORACIONES								

	ANOTACIONES	48	30	59	61	22	29	17	<b>266</b>
	SUCIEDAD	52	33	19	37	15	20	2	<b>178</b>
	FRIABILIDAD	20	17	26	23	26	1	1	<b>114</b>
	PERDIDAS	2		9	1	2			<b>14</b>
	ROTURAS	56	36	44	52	34	29	13	<b>264</b>
	ZONAS SUELTAS		1	6				1	<b>8</b>
	MANCHAS	17		20	28	4	11		<b>80</b>
	AUREOLAS	16	10	9	6		2		<b>43</b>
	DAÑOS INSECTOS			2					<b>2</b>
	MICROORGANISMOS		1						<b>1</b>
	SUJETADORES	22	21	28	45	9	26	16	<b>167</b>
	CINTAS ADHESIVAS								
	SEGUNDO SOPORTE								

### *Conclusiones Legajos.*

Del total de la información organizada en forma de legajos en el fondo de correspondencia, 173 legajos se encuentran en una buena condición y 125 se encuentran en una situación regular. Se recomienda para dicha documentación establecer las condiciones de conservación apropiadas considerando su actual situación. Por otra parte, 18 legajos se encuentran en una mala condición, por lo cual se recomienda realizar labores de restauración y conservación de dicha documentación.

**Tabla 6: Síntesis Legajos, Fondo Correspondencia.**

	IDENTIFICACION	1900-1919	1920-1929	1930-1939	1940-1949	1950-1959	1960-1969	1970-1979	TOTAL
	N° de hojas	2481	1667	4651	4781	3543	2168	990	<b>20281</b>
TIPOLOGÍA (Cant.)									
	LEGAJO	62	36	66	63	43	29	17	<b>316</b>
<b>SÍNTESIS</b>	BUENO		<b>12</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>38</b>	<b>26</b>	<b>15</b>	<b>173</b>
	REGULAR	<b>45</b>	<b>23</b>	<b>26</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>125</b>
	MALO	<b>17</b>	<b>1</b>						<b>18</b>

*Archivadores.*

De la correspondencia que se encuentra en archivadores: 12 contienen en su interior documentos que tienen: perforaciones, anotaciones, suciedad y friabilidad; 10 tienen roturas y 8 se encuentran con zonas sueltas y sujetadores

**Tabla 7.- Resumen Archivadores del Fondo Correspondencia.**

	IDENTIFICACION	TOTAL
	N° de hojas	<b>3277</b>
TIPOLOGÍA (Cant.)		
	ARCHIVADOR	<b>12</b>
TAMAÑO		
	CARTA	<b>11</b>
	OFICIO	<b>11</b>
	MEDIA CARTA	<b>3</b>
I.D. TEXTO		
	MANUSCRITO	<b>10</b>
	MECANOGRAFIADO	<b>9</b>
I.D. MEDIOS		
	TINTA	<b>10</b>
	PASTA	<b>9</b>
	GRAFITO	
	LAPIZ DE COLOR	
	NEGRO	<b>2</b>
	UN COLOR	
	COLORES	<b>10</b>
E.C.SOPORTE.		
	PERFORACIONES	<b>12</b>
	ANOTACIONES	<b>12</b>
	SUCIEDAD	<b>12</b>
	FRIABILIDAD	<b>12</b>
	PERDIDAS	<b>5</b>
	ROTURAS	<b>10</b>
	ZONAS SUELTAS	<b>8</b>

	MANCHAS	<b>3</b>
	AUREOLAS	
	DAÑOS INSECTOS	
	MICROORGANISMOS	
	SUJETADORES	<b>8</b>
	CINTAS ADHESIVAS	
	SEGUNDO SOPORTE	<b>3</b>

*Conclusiones Archivadores.*

El fondo que contiene 12 archivadores, de los cuales 8 se encuentran en una peligrosa situación de conservación, por lo cual se recomienda realizar las labores de restauración y conservación en el menor tiempo posible. Además existen 4 archivadores cuyos papeles se encuentran en situación regular, por lo que se recomienda realizar labores de conservación.

**Tabla 8: Síntesis Archivadores, Fondo Correspondencia.**

	IDENTIFICACIÓN	TOTAL
	N° de hojas	<b>3277</b>
TIPOLOGÍA (Cant.)		
	<b>ARCHIVADORES</b>	<b>12</b>
<b>SÍNTESIS</b>	<b>BUENO</b>	
	<b>REGULAR</b>	<b>4</b>
	<b>MALO</b>	<b>8</b>

### 3.3 Fondo Educación.

#### Archivadores:

Este ítem cuenta con 8.157 fojas en total, divididas en 37 archivadores. Dentro de sus características encontramos que predominan los documentos manuscritos, con un total de 24 legajos, por ende la mayoría de estos papeles está registrada en tinta. El tamaño que predomina es en de media carta.

Tabla 9: Resumen Archivadores del Fondo Educación.

	IDENTIFICACION	aedu.001.1940/aedu.010.1967	aedu.001.1967/aedu.1972.010	aedu.001.1974/aedu.010.1970	TOTAL
	<b>N° de hojas</b>	2715	3020	2422	8157
<b>Total Legajos</b>					37
<b>TIPOLOGÍA</b>					
	LEGAJO				
<b>TAMAÑO</b>	EXTRA OFICIO			2	2
	CARTA	10	1	8	19
	OFICIO	0	7	10	17
	MEDIA CARTA	9	10	7	26
<b>I.D. TEXTO</b>					
	MANUSCRITO	9	5	10	24
	MECANOGRAFIADO	4		9	13
<b>I.D. MEDIOS</b>			7		7
	TINTA	10	6	10	26
	PASTA	4		10	14
	GRAFITO		7		7
	LAPIZ DE COLOR		7		7
	NEGRO				
	UN COLOR				
	COLORES	10	1	10	21
<b>E.C.SOPORTE.</b>	ANOTACIONES	10		10	20
	SUCIEDAD	10	9	10	29
	FRIABILIDAD	3	10		13
	PERDIDAS	3	10		13

	ROTURAS	10		10		20
	ZONAS SUELTAS					
	MANCHAS	3	10	2		15
	AUREOLAS					
	DAÑOS INSECTOS					
	MICROORGANISMOS					
	SUJETADORES	7		6		13
	CINTAS ADHESIVAS	3				3
	SEGUNDO SOPORTE		5			5

*Conclusiones Archivadores.*

De las condiciones de conservación destacan: la suciedad, que se presenta en 29 de los 37 archivadores; las anotaciones en 20; y las roturas en 20 legajos. Destaca también los 15 archivadores que presentan manchas.

En resumen, la mayoría de los archivadores se encuentra en buen estado, por lo cual la intervención inmediata que requieren es higienización básica y catalogación. En cuanto a los archivadores en mal estado (2), se les aplicará restauración.

**Tabla 10: Síntesis Archivadores, Fondo Educación.**

<b>SINTESIS</b>	<b>BUENO</b>	8	6	10		24
	<b>REGULAR</b>	2	2			4
	<b>MALO</b>		2			2

*Libros de Clase:*

Este ítem está compuesto por un total de 99 libros, que suman cerca de 10.738 fojas. La encuadernación predominante es de papel duro, siendo la totalidad de éstos registrados manuscritamente y en colores.

**Tabla 11: Resumen Libros de Clase del Fondo Educación.**

	N°CAT.	ledu.001.1945/ledu.0120.19 66	ledu.021.1966/ledu.039.197 2	ledu.001.1973/ledu.0120.19 74	ledu.021.1974/ledu.040.197 5	ledu.001.1915/ledu.011.197 2		TOTAL
	<b>Cant. De hojas</b>	<b>2115</b>	2021	2246	2430	1926		10738
<b>Total Legajos</b>								99
<b>I.D. ENCUAD.</b>	CUERO							
	PERGAMINO							
	TELA	20	18			8		46
	PAPEL	20	18	20	20	20		98
	VINILO			20	20			40
	DURA	20	18	20	20	8		86
	FLEXIBLE				1	11		12
<b>I. D. color</b>	NEGRO			2		1		3
	COLOR	4	9	7	11	8		39
	COLORES	16	10	11	9	10		56
<b>I.D. TEXTO</b>	IMPRESO							
	MANUSCRITOS	20	19	20	20	20		99
<b>E.C. ENCUAD.</b>	SUCIEDAD	16	8	20	20	4		68
	ABRASIONES							
	FRIABILIDAD	2	1			2		5
	PERDIDAS		1			2		3
	ROTURAS	3	2			9		14
	ZONAS SUELTAS	1	2	16	15	9		43
	DEFORMACION							
	MANCHAS	13	6			4		23
	SEQUEDAD					1		1
	HUMEDAD	2	1					3
	DAÑOS INSECTO							
	MICROORGANISMOS							
	INTERVENC. ANTER.			9	4			13
<b>E.C.SOPORTE.</b>	SUCIEDAD	4	1	20	20	4		49
	FRIABILIDAD	2	2			4		8
	PERDIDAS		1			1		2
	ROTURAS	2	1			10		13
	ZONAS SUELTAS		1			11		12
	MANCHAS	3	4			14		21
	HUMEDAD	2	1			1		4

	DAÑOS INSECTOS							
	MICROORGANISMOS		1					1
	INTERVENC. ANTER.							
	ADIC. EFIMERAS	7	4	5		3		19

*Conclusiones Libros de clase:*

La suciedad, nuevamente constituye el rasgo predominante en los archivos, presentándose en 49 libros, seguido de las manchas que alcanzan un total de 21. Otras características presentes, aunque en menor grado, las adiciones efímeras con 19, la constituyen las roturas, las intervenciones menores (ambas en 13 libros) y por último las zonas sueltas, con 12.

En resumen, de 99 legajos 82 se encuentran en buen estado, los cuales sólo necesitan higienización básica y catalogación.

**Tabla 12: Síntesis Libros de clase, Fondo Educación.**

<b>SINTESIS</b>	<b>BUENO</b>	18	17	20	20	7		82
	<b>REGULAR</b>	1	1			9		11
	<b>MALO</b>	1	1			3		5

*Libros de Presencia Diaria:*

Este ítem consta de 224 libros, de los cuales 197 corresponden a tapa dura en manuscrito, 152 de papel flexible y 71 de tela. Del total antes indicado, suman 9293 fojas, la mayoría de ellas escritas en colores.

**Tabla 13: Resumen Libros de Presencia Diaria del Fondo Educación.**

	N°CAT.	ledu.001.1947/ledu.020.1970	ledu.021.1970/ledu.040.1971	ledu.041.1971/ledu.107.1971	ledu.108.1971/ledu.121.1975	ledu.001.1905/ledu.020.1967	ledu.021.1967/ledu.040.1970	ledu.041.1970/ledu.060.1970	ledu.061.1970/ledu.080.1974	ledu.081.1974/ledu.100.1974	ledu.101.1974/ledu.120.1974	ledu.121.1974/ledu.123.sf	TOTAL
	<b>Cant. De hojas</b>	<b>894</b>	<b>801</b>	<b>1027</b>	<b>1364</b>	<b>912</b>	<b>884</b>	<b>839</b>	<b>766</b>	<b>840</b>	<b>838</b>	<b>128</b>	<b>9293</b>
<b>Total Libros</b>													224
<b>I.D. ENCUAD.</b>	CUERO												
	PERGAMINO												
	TELA					20	20	20	11				71
	PAPEL	20	20	20	14	20	20	20	20	20	20	3	197
	VINILO	20	20	20	14								74
	DURA	3	4	13	14	5			7				46
	FLEXIBLE	17	16	7		15	20	20	13	20	20	3	151
<b>I. D. color</b>	NEGRO												
	COLOR												
	COLORES	20	20	20	14	20	20	20	20	20	20	3	197
<b>I.D. TEXTO</b>	IMPRESO	20	20	12		20	20	20	20	20	20	3	175
	MANUSCRITOS	20	20	20	14	20	20	20	20	20	20	3	197
<b>E.C. ENCUAD.</b>	SUCIEDAD	20	20	20	14	20	20	20	20	20	20	3	197
	ABRASIONES												
	FRIABILIDAD	1											1
	PERDIDAS												
	ROTURAS			1		1		2					4
	ZONAS SUELTAS								1				1
	DEFORMACION			1									1
	MANCHAS	17	14	16	10								57
	SEQUEDAD												
	HUMEDAD												
	DAÑOS INSECTO												
	MICROORGANISMOS												
	INTERVENC. ANTER.	20	15	16	7	14	20	20	14	9	18	2	155
<b>E.C.SOPORTE.</b>	SUCIEDAD	20	20	20	14	20	20	20	20	20	20	3	197
	FRIABILIDAD												
	PERDIDAS												
	ROTURAS	5	12	3	2								22
	ZONAS SUELTAS	2				2	1						5
	MANCHAS	14	13	7	8								42
	HUMEDAD												
	DAÑOS INSECTOS												
	MICROORGANISMOS												

	INTERVENC. ANTER.			1	1								2	
	ADIC. EFIMERAS		4	9	5							2	1	21

*Conclusiones Libros de Presencia Diaria:*

Nuevamente, la suciedad es el elemento predominante en el diagnóstico, tanteeen las tapas de los libros como en las fojas que contienen éstos.

Otra de las características que destaca son las intervenciones anteriores de las fojas, las cuales presentan 155 ejemplares en este estado de conservación.

En síntesis, 177 libros se encuentran en buenas condiciones, requiriendo solamente higienización básica y catalogación.

**Tabla 14: Síntesis Libros de Presencia Diaria.**

<b>SINTESIS</b>	<b>BUENO</b>	10	20	20	14	10	20	20	20	20	20	3	177
	<b>REGULAR</b>	1				1							2
	<b>MALO</b>												

*Libro de Asistencia Diaria.*

Corresponden a 100 libros, de los cuales todos son de papel flexible. Estas unidades suman un total de 2115 fojas. La totalidad de estos registros están en manuscrito, y predomina el color de la tinta.

**Tabla 15: Resumen Libros de Asistencia Diaria del Fondo Educación.**

	N*CAT.	ledu.021.1972/ledu.040.1973	ledu.001.1972/ledu.020.1972	ledu.041.1973/ledu.060.1973	ledu.061.1973/ledu.080.1975	ledu.081.1975/ledu.100.1975		
	<b>Cant. De hojas</b>	437	415	435	427	401		<b>2115</b>
<b>Total libros</b>								100
<b>I.D. ENCUAD.</b>	CUERO							
	PERGAMINO							
	TELA							
	PAPEL	20	20	20	20	20		100
	VINILO							
	DURA		5					5
	FLEXIBLE		14	20		20		54
<b>I. D. color</b>	NEGRO							
	COLOR			1	2	7		10
	COLORES	20	20	19	18	13		90
<b>I.D. TEXTO</b>	IMPRESO							
	MANUSCRITOS	20	20	20	20	20		100
<b>E.C. ENCUAD.</b>	SUCIEDAD	20	20	20	20	20		100
	ABRASIONES							
	FRIABILIDAD	20	20		20	20		80
	PERDIDAS							
	ROTURAS							
	ZONAS SUELTAS							
	DEFORMACION		1					1
	MANCHAS			1				1
	SEQUEDAD							
	HUMEDAD							
	DAÑOS INSECTO							
	MICROORGANISMOS							
	INTERVENC. ANTER.	3	20					23
<b>E.C.SOPORTE.</b>	SUCIEDAD	20	20	20	20	20		100
	FRIABILIDAD							
	PERDIDAS							
	ROTURAS							
	ZONAS SUELTAS							
	MANCHAS				1	1		2
	HUMEDAD							
	DAÑOS INSECTOS							

	MICROORGANISMOS							
	INTERVENC. ANTER.							
	ADIC. EFIMERAS							

*Conclusiones Libros de Asistencia Diaria.*

La totalidad de los libros presentan suciedad tanto en la tapa como en las fojas; el 80% tiene friabilidad, destacan los 23 que presentan microorganismos. En resumen, todos los libros se encuentran en buen estado, por lo cual sólo necesitan higienización básica.

**Tabla 16: Síntesis Libros de Asistencia Diaria, Fondo Educación.**

<b>SINTESIS</b>	<b>BUENO</b>	20	20	20	20	20		100
	<b>REGULAR</b>							
	<b>MALO</b>							

*Varios Educación*

Este ítem contiene documentos relativos a las actividades de sociabilidad, scout y deportes. La mayor parte de éstos corresponde a libros de tapa de papel duro, escritos manuscritamente y en color. Los libros corresponden a un total de 73, de los cuales 56 tienen tapa de tela.

**Tabla 17: Resumen Varios del Fondo Educación.**

	N*CAT.	ledu.1875.001/ledu.020.1947	ledu.001.1965/ledu.020.1967	ledu.021.1967/ledu037.1975	ledu.021.1948/ledu.036.1955		TOTAL
	Cant. De hojas	2071	1916	1241	1276		6504
<b>Total libros</b>							73
<b>I.D. ENCUAD.</b>	CUERO			6			6
	PERGAMINO						
	TELA	19	19	6	12		56
	PAPEL	20	19	14	16		69
	VINILO		19		1		20
	DURA	15	19	11	12		57
	FLEXIBLE	5		6	4		15
<b>I. D. color</b>	NEGRO	8		3			11
	COLOR		1	2			3
	COLORES	11	19	12	16		58
<b>I.D. TEXTO</b>	IMPRESO			3			
	MANUSCRITOS	20	20	14	16		70
<b>E.C. ENCUAD.</b>	SUCIEDAD		19	17			36
	ABRASIONES	20			3		23
	FRIABILIDAD		19	4			23
	PERDIDAS	15			1		16
	ROTURAS	5	4	2	4		15
	ZONAS SUELTAS	18	1	3	11		33
	DEFORMACION	11			3		14
	MANCHAS		5	1			6
	SEQUEDAD	7			3		10
	HUMEDAD	1			2		3
	DAÑOS INSECTO						
	MICROORGANISMOS						
	INTERVENC. ANTER.		1	3			4
<b>E.C.SOPORTE.</b>	SUCIEDAD	19	20	16			55
	FRIABILIDAD	6		1	5		12

	PERDIDAS	1					1
	ROTURAS	11					11
	ZONAS SUeltas	6			5		11
	MANCHAS	8			6		14
	HUMEDAD				4		4
	DAÑOS INSECTOS						
	MICROORGANISMOS	1	9				10
	INTERVENC. ANTER.						
	ADIC. EFIMERAS	2	12	10	3		27

*Conclusiones Varios.*

La mitad de estos documentos está en buen estado, por lo que sólo necesita higienización básica, la otra mitad corresponde a regulares y malos, por lo cual es preciso intervenir medianamente estos papeles, la suciedad es también el elemento que predomina.

**Tabla 18: Síntesis Varios, Fondo Educación.**

<b>SINTESIS</b>	<b>BUENO</b>		20	17	3		40
	<b>REGULAR</b>	6			8		14
	<b>MALO</b>	14			5		19

*Legajos:*

Suman un total de 7942 fojas, distribuidas en 101 carpetas que componen los legajos, entre las características que destacan, encontramos que 42 de éstos son de tamaño media carta, 34 de oficio y 17 de carta, 73 de los legajos están mecanografiados, y solo 20 son manuscritos, predomina la pasta a color.

**Tabla 19: Resumen Legajos del Fondo Educación.**

	<b>IDENTIFICACION</b>	edu.:1910-29.001/edu.1959.035	edu.:1960-64.001/edu.1970.034		<b>TOTAL</b>
	<b>N° de hojas</b>	2495	5447		7942
<b>TIPOLOGÍA</b>					
	LEGAJO				101
<b>TAMAÑO</b>					
	CARTA	17			17
	OFICIO	27	7		34
	MEDIA CARTA	9	33		42
	EXTRA-OFICIO	4	7		11
<b>I.D. TEXTO</b>					
	MANUSCRITO	21	7		28
	MECANOGRAFIADO	33	40		73
<b>I.D. MEDIOS</b>					
	TINTA	21	7		28
	PASTA	34	40		74
	GRAFITO				
	LAPIZ DE COLOR				
	NEGRO	1	32		33
	UN COLOR	10			10
	COLORES	40	12		52
<b>E.C.SOPORTE.</b>		2			2
	PERFORACIONES	2			2
	ANOTACIONES	28	42		70
	SUCIEDAD	4	15		19
	FRIABILIDAD	3	5		8
	PERDIDAS				

	ROTURAS	56	42		98
	ZONAS SUELTAS				
	MANCHAS	1			1
	AUREOLAS				
	DAÑOS INSECTOS				
	MICROORGANISMOS				
	SUJETADORES	32	38		70
	CINTAS ADHESIVAS				
	SEGUNDO SOPORTE				

*Conclusiones Legajos.*

97 de los legajos se encuentran en buenas condiciones por lo que sólo necesitan higienización básica. El resto (2) será intervenido medianamente, para su posterior catalogación.

**Tabla 20: Síntesis Legajos, Fondo Educación.**

<b>SINTESIS</b>	<b>BUENO</b>	51	46		97
	<b>REGULAR</b>	2			2
	<b>MALO</b>				

*Diplomas.*

El ítem consta de 653 unidades, las cuales están divididas en 18 legajos, predomina el mecanografiado, con 14 legajos, están escritos en pasta de color.

**Tabla 21: Resumen Diplomas del Fondo Educación.**

	IDENTIFICACION	Edu. Est. 1958.001/edu. est. 1974.006	Dipl.001/Dipl.012		
	<b>N° de hojas</b>	<b>290</b>	<b>273</b>		<b>563</b>
<b>TIPOLOGÍA</b>					
	LEGAJO				18
<b>TAMAÑO</b>					
	CARTA		3		3
	OFICIO	6	4		10
	MEDIA CARTA		3		3
<b>I.D. TEXTO</b>			2		2
	MANUSCRITO	2			2
	MECANOGRAFIADO	4	10		14
<b>I.D. MEDIOS</b>			1		1
	TINTA	2			2
	PASTA	4	11		15
	GRAFITO				
	LAPIZ DE COLOR				
	NEGRO	4			4
	UN COLOR	1			1
	COLORES	1	11		13
<b>E.C.SOPORTE.</b>					
	PERFORACIONES		12		12
	ANOTACIONES		3		3
	SUCIEDAD	6			6
	FRIABILIDAD	6			6
	PERDIDAS				
	ROTURAS	4	2		6
	ZONAS SUELTAS				
	MANCHAS		2		2
	AUREOLAS				

	DAÑOS INSECTOS				
	MICROORGANISMOS				
	SUJETADORES				
	CINTAS ADHESIVAS				
	SEGUNDO SOPORTE				

*Conclusiones Diplomas.*

El mayor daño que presentan los diplomas son perforaciones, la suciedad, la friabilidad y las roturas están en segundo lugar en este caso. En síntesis, sólo se necesitan intervenciones menores y catalogación.

**Tabla 22: Síntesis Diplomas, Fondo Educación.**

SINTESIS	BUENO		8		8
	REGULAR	6	4		10
	MALO				

### 3.4 Fondo Tesorería.

#### Libros.

Los libros de tesorería son 62 y suman en total 9.305 fojas. Los datos más relevantes del estado de conservación de sus encuadernaciones son: 37 de ellos tienen roturas, 33 zonas sueltas, 32 con friabilidad, 27 tienen manchas y 36 con suciedades. Por otra parte, 46 libros tienen en algunas de sus fojas suciedad, 41 con friabilidad, 40 con manchas y 26 con roturas.

Tabla 23: Resumen Libros del Fondo Tesorería.

	N* CAT.	Fecha Libro					Total
		ltes.001-ltes.011	ltes.022-ltes.042	ltes.001-ltes.022	ltes.001-ltes.004	ltes.043-ltes.047	
		1910-1958	1873-1927	1920-1936	1929	1923-1937	
	<b>Hojas</b>	4517	1993	1550	647	598	9305
	<b>Libros</b>	11	20	22	4	5	62
I.D. ENCUAD.	CUERO	6	5	4		1	16
	PERGAMINO						
	TELA	11	2	4		3	20
	PAPEL	11	15	20	4	2	52
	VINILO	4					4
	DURA	11	21	18		5	55
	FLEXIBLE				4		4
I.D. SOPORTE	NEGRO		14	6		3	23
	COLOR		3				3
	COLORES	11	7	15	4	2	39
I.D. TEXTO	IMPRESO	11	3				14
	MANUSCRITOS	11	19	21	4	5	60
	ILUSTRACIONES						
	COLOR	6					6
E.C. ENCUAD.	SUCIEDAD	11	11	5	4	5	36
	ABRASIONES	8					8
	FRIABILIDAD	2	7	17	4	2	32
	PERDIDAS	3	11	2			16
	ROTURAS	3	16	12	4	2	37
	ZONAS SUELTAS	8	14	8		3	33
	DEFORMACION	1	3			1	5
	MANCHAS	1	12	8	1	5	27
	SEQUEDAD	7	4				11

	HUMEDAD	2					2
	DAÑOS INSECTO	1	2				3
	MICROORGANISMOS		3				
	INTERVENC. ANTER.						
<b>E.C.SOPORTE.</b>	SUCIEDAD	11	14	14	4	3	46
	FRIABILIDAD	6	11	15	4	5	41
	PERDIDAS	5	6	3			14
	ROTURAS	6	5	11	4		26
	ZONAS SUELTAS	5	5	3		1	14
	MANCHAS	11	7	18		4	40
	HUMEDAD	1	5				6
	DAÑOS INSECTOS						
	MICROORGANISMOS		1				1
	INTERVENC. ANTER.	3	1				4
	ADIC. EFIMERAS	2	1				3
<b>E.C. TINTAS</b>	CAMBIO COLOR	8	2				10
	PERDIDAS		3				3
	TRANSFERENC.	1					1

### Conclusión Libros.

Del total de los libros se considera que 23 se conservan en buen estado, 24 en estado regular y 15 están en mal estado. Los libros en estado regular deben tener intervenciones menores, como quietar suciedades y reparaciones mínimas. Los libros en mal estado deben ser restaurados por especialista con el objeto de reparar las roturas y las zonas sueltas y recuperar las áreas dañadas.

Tabla 24: Síntesis Libros, Fondo Tesorería.

	N* CAT.						Total
	Fecha Libro	1910-1958	1873-1927	1920-1936	1929	1923-1937	
	Hojas	4517	1993	1550	647	598	9305
	Libros	11	20	22	4	5	62
<b>SÍNTESIS</b>	BUENO		8	13		2	23
	REGULAR	7	4	6	4	3	24
	MALO	4	9	2			15

*Legajos.*

Los legajos de tesorería son 329 y están compuestos por 52.879 fojas. La mayor parte de los legajos contienen fojas en tamaño carta y mecanografiadas. Casi la totalidad de los estos legajos tienen anotaciones (362), suciedad (334), roturas (383) y sujetadores (315).

**Tabla 25: Resumen Legajos del Fondo Tesorería.**

	IDENTIFICACION	1895-1919	1920-1929	1930-1939	1940-1945	1945-1949	1950-1955	1955-1959	1960-1969	1970-1979	Total
	N° de fojas	1418	221	5252	6040	8955	8666	7107	10063	5175	52897
TIPOLOGÍA											
	LEGAJO	12	5	43	40	56	60	53	81	42	392
TAMAÑO											
	CARTA	4	3	25	25	32	49	27	37	24	226
	OFICIO	3	3	12	5	12	14	15	27	13	104
	MEDIA CARTA	6	1	7	10	14	7	13	16	8	82
	EXTRA OFICIO								4		4
I.D. TEXTO											
	MANUSCRITO	9	3	24	16	36	37	7	28	9	169
	MECANOGRAFIADO	3	2	21	24	20	25	43	54	35	227
I.D. MEDIOS								15			
	TINTA	9	3	24	16	36	37	7	28	9	169
	PASTA	3	2	20	24	20	25	43	54	35	226
	GRAFITO			2		2	4	15			23
	LAPIZ DE COLOR			25		1	1	3			30
	NEGRO	9				3			2	9	23
	UN COLOR	3				1					4
	COLORES		4	43	40	53	59	53	74	32	358
E.C.SOPORTE.											
	PERFORACIONES										
	ANOTACIONES	12	4	27	40	54	60	53	70	42	362
	SUCIEDAD	12	4	42	40	56	60	53	25	42	334
	FRIABILIDAD	10		19	2				10		41
	PERDIDAS			2							2
	ROTURAS	12	4	41	40	56	60	53	75	42	383
	ZONAS SUELTAS						1				
	MANCHAS	5		12	17	15	2				51
	AUREOLAS	6		5	3	9	2				25
	DAÑOS INSECTOS			1							1

	MICROORGANISMOS				2	3					5
	SUJETADORES	12	4	43	39		57	48	72	40	315
	CINTAS ADHESIVAS					1					1
	SEGUNDO SOPORTE			5	5	6	26	14	43	7	106

*Conclusiones legajos.*

De los 392 legajos que componen el fondo tesorería, 328 se encuentran en un buen estado de conservación, 53 en un estado regular y sólo 10 en mal estado. La mayor parte de este fondo debe mantener es su estado de conservación actual. Los 53 legajos en estado regular deben sufrir intervenciones menores y los 10 legajos en mal estado deben ser restaurados y mantenidos en carpetas y cajas de conservación.

**Tabla 26: Síntesis Legajos, Fondo Tesorería.**

	IDENTIFICACION	1895-1919	1920-1929	1930-1939	1940-1945	1945-1949	1950-1955	1955-1959	1960-1969	1970-1979	Total
	Nº de hojas	1418	221	5252	6040	8955	8666	7107	10063	5175	52897
	LEGAJO	12	5	43	40	56	60	53	81	42	392
<b>SINTESIS</b>	<b>BUENO</b>			20	37	55	54	41	79	42	328
	REGULAR	5	5	20	3	1	5	12	2		53
	MALO	7		3							10

### 3.5 Fondo Varios.

#### *Folletos*

El fondo está compuesto por 149 folletos que suman 2.296 hojas. Casi la totalidad de estos folletos son de tapas de papel flexible e impreso de las cuales 143 tienen suciedad y 15 roturas. En su interior la totalidad tiene suciedad, 9 roturas y 3 zonas sueltas.

**Tabla 27: Resumen Folletos del Fondo Varios.**

	N° CAT.	1890-1931	1931-1943	1943-1955	1957-1968	Total
	<b>N° Folletos</b>					149
	<b>Hojas</b>	458	951	658	229	2296
<b>I.D. ENCUAD.</b>	CUERO					
	PERGAMINO					
	TELA	1				1
	PAPEL	38	39	35	17	129
	VINILO					
	DURA					
<b>I.D. SOPORTE</b>	FLEXIBLE	37	39	35	17	128
	NEGRO	38	40	39	25	142
	COLOR				4	
<b>I.D. TEXTO</b>	COLORES					
	IMPRESO	39	40	40	29	148
	MANUSCRITOS	2		1		3
	ILUSTRACIONES	8	4	8	9	29
<b>E.C. ENCUAD.</b>	ANOTACIONES	8	4	12	3	27
	SUCIEDAD	40	40	40	23	143
	FRIABILIDAD					
	PERDIDAS				1	1
	ROTURAS	11		2	2	15
	ZONAS SUELTAS	2	1			3
	DEFORMACION		1			1
	MANCHAS		2	4		6
	SEQUEDAD					
	HUMEDAD		2	3		5
	DAÑOS INSECTO					
	MICROORGANISMOS			1		1
<b>E.C.SOPORTE.</b>	INTERVENC. ANTER.					
	SUCIEDAD	40	40	40	29	149
	FRIABILIDAD					
	PERDIDAS					
	ROTURAS	6		3		9
	ZONAS SUELTAS	2		1		3
	MANCHAS					
	HUMEDAD					

	DAÑOS INSECTOS					
	MICROORGANISMOS					
	INTERVENC. ANTER.					

### *Conclusiones Folletos*

De los 149 folletos que componen este fondo se ha establecido que 138 se conservan en buen estado y 11 en un estado regular. Por lo tanto se consideran intervenciones menores a los 11 folletos en estado regular orientadas a reparar las roturas y zonas sueltas.

**Tabla 28: Síntesis Folletos, Fondo Varios.**

	N° CAT.	1890-1931	1931-1943	1943-1955	1957-1968	Total
	N° Folletos					149
	Hojas	458	951	658	229	2296
SINTESIS	BUENO	34	39	37	28	138
	REGULAR	6	1	3	1	11
	MALO					

*Tarjetas de Saludos.*

Las tarjetas de saludos son 1061, agrupadas en 34 legajos ordenados cronológicamente. La totalidad de estos legajos contienen anotaciones, así como también suciedad y roturas.

**Tabla 29: Resumen de las Tarjetas de Saludos del Fondo Varios.**

	N° CAT.	
	Fecha Libro	1910-1974
	Cantidad	1061
<b>TAMAÑO</b>	CARTA	
	MEDIA CARTA	34
	CUARTO CARTA	
<b>I.D. SOPORTE</b>	NEGRO	3
	COLOR	
	COLORES	32
<b>I.D. TEXTO</b>	IMPRESO	25
	MANUSCRITOS	7
	ILUSTRACIONES	
<b>E.C.SOPORTE.</b>	ANOTACIONES	34
	SUCIEDAD	34
	FRIABILIDAD	
	PERDIDAS	
	ROTURAS	34
	ZONAS SUELTAS	
	MANCHAS	1
	HUMEDAD	
	DAÑOS INSECTOS	
<b>E.C. TINTAS</b>	MICROORGANISMOS	
	INTERVENC. ANTER.	
	ADIC. EFIMERAS	
	CAMBIO COLOR	
	PERDIDAS	
	TRANSFERENC.	

*Conclusiones Tarjetas de Saludos.*

De los 34 legajos, se considera que la totalidad de éstos se encuentran en buenas condiciones de conservación.

**Tabla 30: Síntesis Tarjetas de Saludos, Fondo Varios.**

	N* CAT.	sal001/sal034
	Fecha Libro	1910-1974
	<b>Cantidad</b>	1061
<b>SINTESIS</b>	<b>BUENO</b>	34
	<b>REGULAR</b>	
	<b>MALO</b>	

*Tarjetas de Invitaciones.*

Las tarjetas de invitación suman 824 y han sido concentradas en 33 legajos ordenados cronológicamente. La totalidad de estos legajos contienen anotaciones, así como también suciedad y roturas

**Tabla 31: Resumen Tarjetas de Invitaciones del Fondo Varios.**

	N* CAT.	inv.001/ inv.033
	Fecha Libro	1900-1974
	<b>Cantidad</b>	<b>824</b>
<b>TAMAÑO</b>	CARTA	
	MEDIA CARTA	<b>33</b>
	CUARTO CARTA	
<b>I.D. SOPORTE</b>	NEGRO	<b>4</b>
	COLOR	
	COLORES	<b>31</b>
<b>I.D. TEXTO</b>	IMPRESO	<b>29</b>
	MANUSCRITOS	<b>5</b>
	ILUSTRACIONES	
	ANOTACIONES	<b>33</b>
<b>E.C.SOPORTE.</b>	SUCIEDAD	<b>33</b>
	FRIABILIDAD	
	PERDIDAS	
	ROTURAS	<b>33</b>
	ZONAS SUELTAS	
	MANCHAS	
	HUMEDAD	
	DAÑOS INSECTOS	
	MICROORGANISMOS	
	INTERVENC. ANTER.	
	ADIC. EFIMERAS	
<b>E.C. TINTAS</b>	CAMBIO COLOR	
	PERDIDAS	
	TRANSFERENC.	

*Conclusiones Tarjetas de Invitaciones.*

De los 33 legajos, se considera que la totalidad de éstos se encuentran en buenas condiciones de conservación.

**Tabla 32: Síntesis Tarjetas de Invitaciones, Fondo Varios.**

	N* CAT.	inv.001/ inv.033
	Fecha Libro	1900-1974
SÍNTESIS	BUENO	33
	REGULAR	
	MALO	

## **CONCLUSIÓN.**

El archivo de la Sociedad “La Unión” de Artesanos de Santiago contiene valiosos documentos (libros de actas, correspondencia, fotografías, diplomas, contabilidad, etc.) acumulados por esta institución mutualista a través de sus 145 años de historia.

Dicha documentación da cuenta de variados aspectos de la vida de una asociación que fue pionera de múltiples iniciativas para el mejoramiento material, moral y cultural de los sectores populares de la capital. Estas actividades comprenden desde el socorro mutuo propiamente tal hasta la educación de los trabajadores (escuelas nocturnas y Universidad Popular), pasando por la organización del ahorro y la recreación en una perspectiva general de “regeneración del pueblo”, de acuerdo a los postulados de sus fundadores, entre los que destacaba Fermín Vivaceta, considerado como el “padre del mutualismo chileno”.

Este archivo ha permanecido durante muchas décadas semi-abandonado, sin ser objeto de ordenamiento, clasificación ni conservación, encontrándose depositado en viejas estanterías de la institución. Si bien no ha sufrido degradación sustancial, de continuar en esas condiciones, su preservación es incierta y la posibilidad de ser consultado por historiadores y otros investigadores es limitadísima dado la falta de ordenamiento y clasificación de sus fondos.

El proyecto FONDART N° 34924 (“Elaboración de un Expediente Técnico para la Postulación a Monumento Nacional en la categoría de Monumento Histórico: Archivo de la Sociedad de Artesanos ‘La Unión’ de Santiago”) que ejecutamos durante el segundo semestre de 2006, sirvió para una higienización básica de los documentos y un primer ordenamiento de ellos, que permitió cuantificar y establecer el estado de conservación de estas piezas patrimoniales en vistas a una ulterior intervención en profundidad que permita constituir un archivo de acuerdo a las más elevadas exigencias de conservación, acceso y difusión de su información.

Conviene subrayar que si bien existe una abundante y sólida bibliografía relativa al mutualismo chileno del siglo XIX (incluyendo la SAU), no ocurre lo mismo respecto del siglo XX, lo que hace más relevante la preservación de este fondo documental.

Es por ello, que en base a la relevancia histórica del Archivo de la Sociedad “La Unión” de Artesanos de Santiago, y de acuerdo a lo detallado en este Expediente Técnico, elevamos a la consideración del Consejo de Monumentos Nacionales nuestra solicitud para su declaración de Monumento Nacional en la categoría de Monumento Histórico.

**S. SERGIO GREZ TOSO**  
**EJECUTOR**

**NICOLAS HOLLOWAY G.**  
**CO – EJECUTOR**

**JAVIER MERCADO G.**  
**CO - EJECUTOR**

**TERESITA RODRÍGUEZ M.**  
**CO - EJECUTORA**

Santiago, 27 de diciembre de 2006.